



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 424

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 mai 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
201. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 32/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru gazele naturale extrase în România	2
2.902. — Ordin al ministrului culturii pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia	3-6
ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA	
8. — Decizie privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină și aprobarea componentei Comisiei Electorale Centrale	7-15
ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE	
Partidul Național „Pentru Patrie”	16

MINISTERUL CULTURII

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia**

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 593/2011 privind organizarea și funcționarea Institutului Național al Patrimoniului, republicată,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 7 februarie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 1, articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, Institutul este abilitat să solicite și să primească, conform prevederilor legale în vigoare, de la instituții publice și persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniu date și documente necesare exercitării competențelor sale.

(2) În vederea exercitării controlului respectării obligațiilor de plată a timbrului monumentelor istorice, Institutul Național al Patrimoniului este abilitat să solicite de la instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat date și documente necesare exercitării competențelor sale, fără perceperea de taxe, tarife sau alte comisioane.

(3) Institutul centralizează și prelucrează datele statistice primare referitoare la activitățile din domeniu.

(4) Institutul colaborează cu instituții de specialitate din țară și din străinătate pentru realizarea unor studii și cercetări privind evoluția și prognoza activităților din domeniu, precum și cu experți și specialiști în domeniile incidente și/sau conexe atribuțiilor principale ale instituției, selectați pe bază de criterii profesionale, pe bază de contracte civile încheiate potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau contracte de cesiune a drepturilor de autor încheiate în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La anexa nr. 1 articolul 6 alineatul (1), după litera f) se introduce o nouă literă, litera f¹), cu următorul cuprins:

„f¹) imobil situat în str. Georges Clemenceau nr. 7, sectorul 1, București;”

3. La anexa nr. 1 articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Numărul maxim de posturi ale Institutului este de 144.”

4. La anexa nr. 1 articolul 9, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 2 la ordinul de aprobare a prezentului regulament.”

5. La anexa nr. 1 articolul 19 alineatul (3), literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții, ai căror indicatori se aprobă de către Institut, potrivit pragurilor valorice stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru valori până la 10 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției;

b) documentațiile tehnico-economice aferente lucrărilor de consolidare, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice prin Programul național de restaurare a monumentelor istorice, potrivit pragurilor valorice stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru valori până la 10 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.”

6. La anexa nr. 1, după articolul 25 se introduc cinci noi articole, articolele 25¹—25⁵, cu următorul cuprins:

„Art. 25¹. — (1) Directorul adjunct este subordonat managerului și coordonează componenta activității Institutului dedicată Planului național de redresare și reziliență (PNRR) — Valul renovării, prin următoarele structuri:

a) compartimentul Centrul de formare;

b) compartimentul Centrul-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor de construcție istorice;

c) compartimentul Centrul-pilot pentru serviciile de întreținere a monumentelor istorice;

d) compartimentul «Laborator de testare».

(2) Directorul adjunct are următoarele atribuții principale:

a) implementarea integrată și monitorizarea proiectelor finanțate din PNRR, în care Institutul este desemnat beneficiar cu implementarea investiției I.4 — Economie circulară și creșterea eficienței energetice a clădirilor istorice din cadrul componentei 5 — Valul renovării;

b) gestionarea financiară a proiectelor finanțate din PNRR în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației naționale în vigoare, cu respectarea principiului bunei gestiuni financiare, în vederea asigurării unui management eficient al acestora și expertizei tehnice în domeniu;

c) inițiază proceduri/metodologii/norme interne privind derularea unitară a procesului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;

d) propune proiecte de acte normative pentru aprobarea modificărilor legislative necesare;

e) asigură relațiile funcționale cu instituțiile cofinanțatoare, cu alte autorități publice implicate în gestionarea și/sau implementarea fondurilor europene, precum și cu alte autorități/instituții publice responsabile de implementarea reformelor și/sau investițiilor în cadrul PNRR;

f) participă, împreună cu managerul și/sau directorul general adjunct al Institutului, după caz, la întâlniri ale unor organisme, instituții și organizații naționale sau internaționale în legătură cu proiectele implementate.

(3) Atribuțiile directorului adjunct se completează cu dispozițiile legale incidente în materie, precum și cu orice alte atribuții sau sarcini stabilite de conducerea Institutului.

Art. 25². — Compartimentul Centrul de formare funcționează în subordinea directorului adjunct și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a formării și dezvoltării profesionale a specialiștilor care realizează intervenții pe monumente istorice, atât în ceea ce privește dobândirea de abilități pentru utilizarea de materiale și soluții tehnice noi, cât și în ceea ce privește transmiterea nonformală de cunoștințe și abilități cu privire la meserii tradiționale din sfera patrimoniului cultural, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziției publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25³. — Compartimentul Centrul-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor de construcție istorice îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat înființării și autorizării unui centru-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor și produselor de construcție provenite din intervenții pe clădiri istorice, precum și din desființarea legală a clădirilor, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziției publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25⁴. — Compartimentul Centrul pilot pentru serviciile de întreținere a monumentelor istorice îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat prevenirii generării de deșeuri prin prelungirea vieții fondului construit existent care prezintă valori culturale, respectiv prin realizarea de inspecții periodice și servicii de reparare/întreținere, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar,

în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziții publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25⁵. — Compartimentul «Laboratorul de testare» îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat cercetării metodelor de creștere noninvazivă a eficienței energetice a clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală prin testarea și experimentarea de materiale și soluții tehnice inovative (inclusiv dedicate transformării digitale) sau istorice/tradiționale care pot fi folosite în cadrul lucrărilor de conservare/restaurare, proiect finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) execută analize și încercări privind controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, precum și analize și încercări în vederea constatării stării tehnice a construcțiilor existente, necesare în cadrul activităților de expertizare tehnică a construcțiilor și de urmărire a comportării acestora în timp;

c) dezvoltă, în baza analizelor și încercărilor efectuate, standarde și reglementări specifice care vor forma cadrul instituțional care să sprijine realizarea intervențiilor de eficientizare energetică a clădirilor istorice (monumente istorice clasate, fond construit cu valoare istorică și culturală, imobile din zonele de protecție a monumentelor istorice), cu respectarea și prezervarea valorilor de patrimoniu;

d) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

e) colaborează cu Secția achiziții publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

f) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

g) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

h) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

i) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

j) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

k) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

l) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

m) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.”

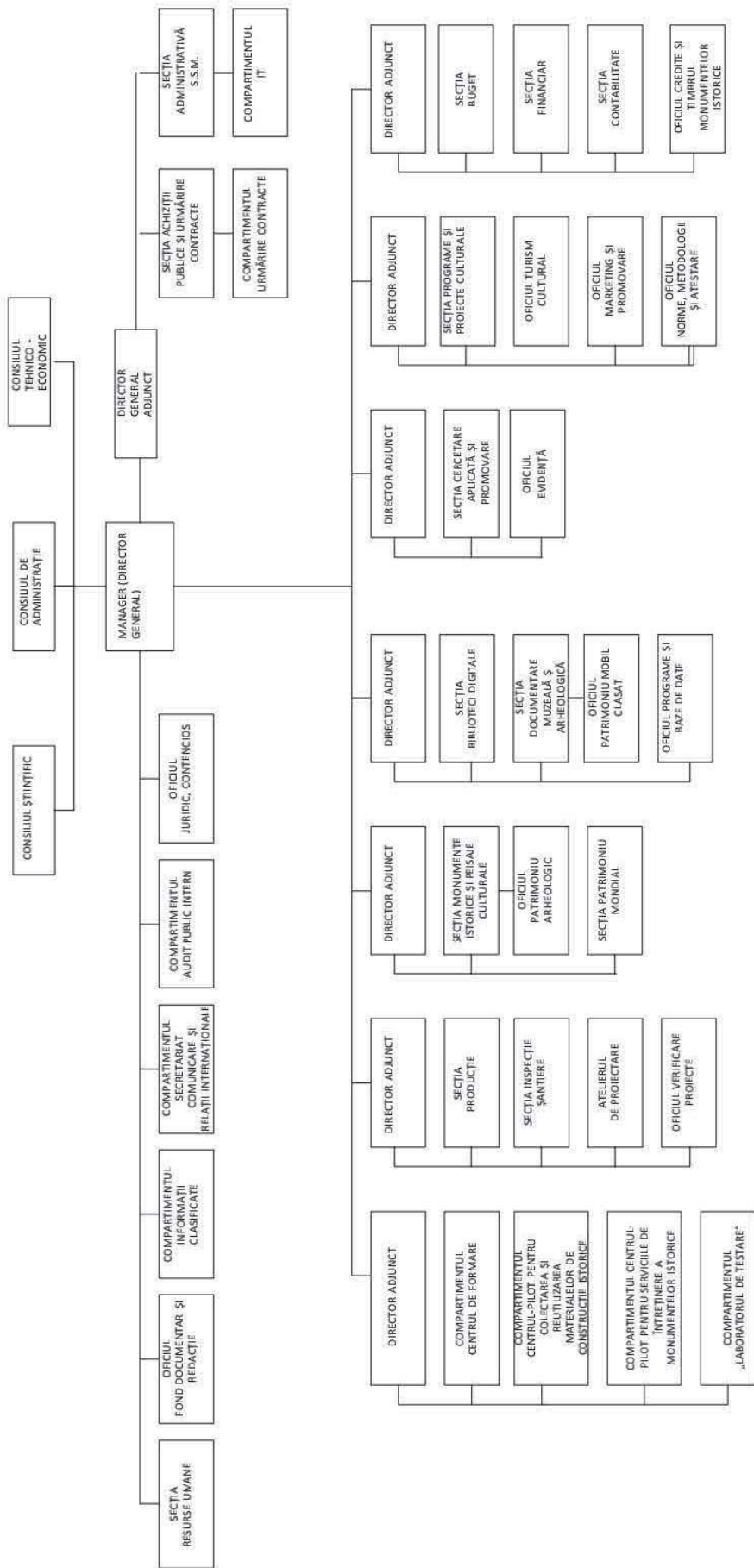
7. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

ORGANIGRAMA INSTITUTULUI NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI

Număr de posturi aprobate: 144, din care:
 1. posturi de conducere - 35 (1 manager (director general), 1 director general adjuncț, 7 directori adjuncți, 14 șefi secții, 11 șefi oficiu, 1 șef atelier);
 2. posturi de execuție - 109.



*) Anexa este reprodusă în facsimil.