



## NORME

privind predarea articolelor către  
redacția Institutului Național al Patrimoniului, pentru revistele  
***Buletinul Comisiei Monumentelor Istorice și Revista Monumentelor Istorice***

- Toate materialele vor fi trimise prin poștă la adresa *Institutul Național al Patrimoniului, str. Zossima Demarat nr. 8, sector 3, București*, cu mențiunea *pentru BCMI* sau *pentru RMI*, sau la adresa de mail *emil\_lupu\_arheo@yahoo.com*.
- *Institutul* nu publică articole deja publicate sau în curs de publicare la alte edituri, cu excepția articolelor apărute deja în reviste străine foarte greu accesibile.
- Redactarea materialelor se face în format A4, font *Times new roman*, 12, aliniere justify, spațiere la 1 rând – document Word - cu diacritice, fără coloane.
- Titlul se redactează cu majuscule, bold, iar numele autorului este eventual urmat de titlul științific.
- Tabelele vor fi numai documente Word sau Excel
- Ilustrația este transmisă separat, digitizată. Fotografiile și planșele trebuie să fie în format *jpg* sau *tiff* la rezoluția minimă de 300dpi, *RGB* sau *CMYK*. Lista ilustrațiilor va fi adăugată la sfârșitul lucrării, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, cu precizarea sursei. Autorul va specifica unde va fi inserată fiecare fotografie sau planșă în text; de asemenea, va preciza gradul acceptat de reducere al fiecărei ilustrații, acestea putând avea dimensiunea maximă de 19 x 13 cm, ținând cont de formatul publicațiilor noastre.
- Pentru articolele în limba română, rezumatul va fi redactat într-o limbă de circulație internațională (aproximativ 10-15 rânduri, urmat de circa 4-5 cuvinte-cheie), inserat la începutul articolului; pentru articolele redactate într-o limbă de circulație internațională, rezumatul și cuvintele cheie vor fi prezentate în limba română.
- Aparatul critic se realizează numai cu opțiunea "footnote" (automat), numerotare continuă. Notele de subsol se redactează numai în sistem academic francez.
- Abrevierile vor fi realizate conform cu *Normele de întocmire a manuscriselor*, Anexa 2 și Anexa 3 din revista *Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie*, tom 46, 1995, nr. 3-4, p. 356-370. Abrevierile care nu se regăsesc în cele două anexe vor fi explicitate la sfârșitul textului. Ordonarea listei abrevierilor se va face alfabetic, potrivit numelor autorilor iar în cazul autorului cu mai multe lucrări citate, cronologic, în funcție de anul publicării lucrării respective.

- Termenul de predare al materialelor pentru publicare este ziua de 31 mai a fiecărui an calendaristic. Materialele transmise după această dată vor putea fi publicate abia în următorul an calendaristic.
- După primirea articolelor la redacție, va fi verificată conformitatea acestora cu normele stabilite pentru redactare și prezentare (evaluarea internă, realizată de către redactorii de număr). Editorul va încredința apoi articolul avizat către minimum doi experți în domeniul de referință al articolului respectiv, care vor realiza o evaluare colegială (*expert peer review*, varianta *blind*), în termen de 30 de zile calendaristice; evaluarea va fi confidențială, conținând una dintre cele trei posibile opțiuni: 1) publicarea necondiționată; 2) publicarea sub rezerva efectuării unor modificări, precizate detaliat; 3) respingerea definitivă.